Ce document a été mis en ligne par l'organisme FormaV®.

Toute reproduction, représentation ou diffusion, même partielle, sans autorisation préalable, est strictement interdite.

Pour consulter tous nos sujets d'annales et corrigés du Bac Pro PCEPC, veuillez visiter :
bacpropcepc.fr/annales-sujets-et-corriges

Corrigé du sujet d'examen - Bac Pro PCEPC - E4 - Langue vivante 1 (Anglais) - Session 2025

Correction de l'examen de LVA Anglais - Baccalauréat Professionnel

Diplôme : Baccalauréat Professionnel
Matière : Langue Vivante Anglaise (LVA)
Session : 2025
Durée de l'épreuve : 1 heure
Coefficient : 2 (3 pour le BCP Commercialisation et service en restauration et cuisine)

Partie 1 : Compréhension de l’oral

Objectif : Rendre compte librement, en français, de ce que vous avez compris du document vidéo intitulé "Why this London coffee shop attracts customers from around the world".

Démarche de correction :

- Vérifier la compréhension des éléments clés du document : les raisons qui attirent les clients, l'atmosphère unique de la café, les aspects culturels ou sociaux.
- Évaluer si les élèves ont fait un bon résumé des informations, en mentionnant des éléments comme la qualité du café, l'ambiance, et l'expérience client.
- Vérifier que le compte rendu est bien formulé et cohérent en français, en terme de syntaxe et de vocabulaire.

Réponse attendue : Le compte rendu doit être un résumé abordant les points principaux sans erreur grammaticale majeure. Par exemple : "Le café de Londres attire des clients du monde entier grâce à son ambiance unique, ses spécialités de café de qualité et son engagement envers un service client exceptionnel."

Partie 2 : Compréhension de l’écrit

Objectif : Rendre compte en français de ce que vous avez compris du texte sur le "Team Building".

Démarche de correction :

- Identifier les concepts clés : définition du team building, son importance, ses objectifs, et les approches communes.
- Évaluer la capacité de l'élève à synthétiser l’information tout en gardant la cohérence du texte originel.
- Présenter le texte de manière structurée, en utilisant un vocabulaire approprié et une grammaire correcte.

Réponse attendue : Le compte rendu doit inclure des éléments comme : "Le team building vise à améliorer la cohésion d'équipe grâce à des activités favorisant la communication et la collaboration. Il est crucial pour créer une équipe efficace où le travail collectif prime."

Partie 3 : Expression écrite

Objectif : Rédiger un texte en anglais selon le sujet choisi (100 à 120 mots).

Démarche de correction :

- Vérifier que l'élève a respecté le nombre de mots demandé.
- Évaluer la structure du texte : introduction, développement, conclusion.

- Analyser le vocabulaire et la grammaire, en s'assurant que l'élève utilise un anglais correct et un registre approprié.
- Considérer la capacité à persuader (dans le sujet 1) ou à expliquer (dans le sujet 2).

Réponses attendues :

- Pour le Sujet 1 : L'élève doit convaincre son ami de venir à Londres en énumérant les sites à voir, les spécialités culinaires, et les activités intéressantes. Par exemple : "Join me in London, we can visit the Tower of London, enjoy fish and chips, and relax in Hyde Park. It's going to be an amazing weekend!"
- Pour le Sujet 2 : L'élève doit décrire son projet d'entreprise, ses objectifs, et ses motivations. Par exemple : "I plan to open a coffee shop in London. My motivation is to provide a cozy place for people to gather and work, while also offering high-quality products."

Méthodologie et conseils

- **Gestion du temps :** Prévoyez un temps pour chaque partie et respectez-le pour optimiser vos chances de réussite.
- **Approche structurée :** Pour les écritures, usez d'une introduction claire, développez vos idées, et concluez efficacement.
- **Vérification :** Relisez vos réponses pour corriger les fautes grammaticales et améliorer la fluidité de vos phrases.
- **Prise de notes :** Utilisez des schémas ou des mots-clés pendant la compréhension orale pour organiser vos idées.
- **Péparation :** Familiarisez-vous avec les thèmes fréquents abordés dans les épreuves, tels que la culture anglo-saxonne ou le monde professionnel.

© FormaV EI. Tous droits réservés.

Propriété exclusive de FormaV. Toute reproduction ou diffusion interdite sans autorisation.

Copyright © 2026 FormaV. Tous droits réservés.

Ce document a été élaboré par FormaV© avec le plus grand soin afin d'accompagner chaque apprenant vers la réussite de ses examens. Son contenu (textes, graphiques, méthodologies, tableaux, exercices, concepts, mises en forme) constitue une œuvre protégée par le droit d'auteur.

Toute copie, partage, reproduction, diffusion ou mise à disposition, même partielle, gratuite ou payante, est strictement interdite sans accord préalable et écrit de FormaV©, conformément aux articles L.111-1 et suivants du Code de la propriété intellectuelle. Dans une logique anti-plagiat, FormaV© se réserve le droit de vérifier toute utilisation illicite, y compris sur les plateformes en ligne ou sites tiers.

En utilisant ce document, vous vous engagez à respecter ces règles et à préserver l'intégrité du travail fourni. La consultation de ce document est strictement personnelle.

Merci de respecter le travail accompli afin de permettre la création continue de ressources pédagogiques fiables et accessibles.